



Polleggio, 3 febbraio 2025

## **ORDINANZA CONCERNENTE IL PRELIEVO DELLE TASSE DI CANCELLERIA**

### **Il Municipio di Polleggio**

Richiamati:

- gli artt. 116 cpv. 1 e 192 della Legge organica comunale (LOC) del 10 marzo 1987;
- l'art. 44 del Regolamento d'applicazione della Legge organica comunale (RALOC) del 30 giugno 1987;
- il Regolamento comunale di Polleggio (ROC);

#### **ordina:**

#### **Art. 1 Principio**

<sup>1</sup>Il Municipio preleva le tasse di cancelleria per il rilascio di atti, documenti, estratti e certificati.

<sup>2</sup>L'ammontare degli importi è commisurato alle spese ed alle prestazioni fornite dall'amministrazione.

#### **Art. 2 Tasse**

Le tasse di cancelleria per l'amministrazione comunale sono stabilite come segue:

##### <sup>1</sup>Cancelleria comunale

Autentica firma (art. 24 LAC), prima firma	CHF	10.-
Ulteriori firme contemporanee	CHF	5.-
Estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni	CHF	15.-
Fotocopie di documenti prodotti dal richiedente		
- Bianco e nero A4	CHF	0.10
- Bianco e nero A3	CHF	0.20
- Colore A4	CHF	0.20
- Colore A3	CHF	0.40
Certificato di cittadinanza	CHF	10.-
Atti pubblici da parte del segretario comunale (compravendita o permuta di beni immobili fino ad un valore di CHF 2'000.--)	CHF	100.-

##### <sup>2</sup>Ufficio controllo abitanti

Certificato di residenza, domicilio o vita	CHF	10.-
Certificato composizione economia domestica	CHF	10.-
Certificato di godimento dei diritti civili	CHF	10.-
Rilascio generalità e indirizzo	CHF	10.-

##### <sup>3</sup>Servizi finanziari

Dichiarazione di pagamento delle imposte	CHF	10.-
Attestazione vincolante ai sensi dell'art. 252 cpv. 4 LT (ipoteche legali)	CHF	15.-

Catastrini e sommarione	CHF	10.-
Altre attestazioni fiscali rilasciate a terzi	CHF	15.-

#### 4Polizia comunale

Autenticazione autorizz. a guidare un autoveicolo da parte di terzi	CHF	15.-
Deroga orari esercizi pubblici (escluse le associazioni del Comune senza scopo di lucro)	CHF	30.-
Attestato d'idoneità dei locali di esercizi pubblici	CHF	50.-

#### 5Tasse in materia edilizia

Licenza edilizia (o diniego) a seguito di domanda di costruzione (procedura ordinaria):	tassa secondo Legge edilizia cant. (art. 19)	
Licenza edilizia (o diniego) a seguito di procedura di notifica	Da CHF	100.-
Rinnovo licenza edilizia		
- In situazione immutata	Da CHF	100.-
- Se necessario esame particolare	Da CHF	100.-
- Se necessario esame ex novo		
Verifica lavori eseguiti (ed ev. rilascio dichiarazione d'abitabilità)	Da CHF	50.-

#### 6In generale

Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza	CHF	da 5.- a 50.-
Spese di richiamo a partire dal secondo (per fatture gestite dal Comune)	CHF	10.-
Spese di diffida per fatture gestite dal Comune	CHF	25.-

### **Art. 3 Pagamento**

<sup>1</sup>Il pagamento delle tasse dev'essere di regola effettuato al momento del ritiro del documento. In caso di spedizione le spese postali sono a carico del richiedente.  
<sup>2</sup>L'avvenuto pagamento è attestato con la consegna del relativo scontrino di cassa o tramite ricevuta postale o bancaria.

### **Art. 4 Esenzione**

Sono esenti dal pagamento delle tasse:

- gli atti o le attestazioni richiesti da autorità per ragioni d'ufficio;
- il certificato di capacità elettorale.

### **Art. 5 Entrata in vigore**

Dopo il periodo di esposizione di trenta giorni all'albo comunale a partire dal 4 febbraio 2025, la presente Ordinanza entra in vigore con effetto retroattivo al 1. gennaio 2025. Eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC non hanno effetto sospensivo.

### **Art. 6 Rimedi di diritto**

Contro la presente ordinanza è dato ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.

### **Art. 7 Pubblicazione**

La presente ordinanza è pubblicata agli albi comunali a norma dell'art. 192 LOC, dal 3 febbraio 2025 al 4 marzo 2025.

Adottata con risoluzione municipale del 3 febbraio 2025.

Per il Municipio

Il Sindaco  
Igor Righini

Il Segretario  
Stefano Reali

